

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000
Ljubljana

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku:

»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 60 mesecev«

Ljubljana, julij 2026

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb.....	5
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	5
4. Oblika, jezik in stroški ponudbe	5
5. Veljavnost ponudbe	6
6. Skupna ponudba	7
7. Ponudba s podizvajalci	7
8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	8
9. Posredovanje podatkov naročniku	9
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	9
11. Finančna zavarovanja	10
11.1 Fnančno zavarovanje za resnost ponudbe	10
11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	11
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	11
12.1. Predhodna nekaznovanost.....	11
12.2. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.....	12
12.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	12
12.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje.....	13
12.5. Spoštovanje omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.....	13
12.6. Hujša kršitev poklicnih pravil.....	14
POGOJI ZA SODELOVANJE.....	14
12.7. Registracija dejavnosti.....	14
12.8. Bonitetna ocena	14
12.9. Višina letnih prihodkov	15
12.10. Zavarovanje odgovornosti.....	15
12.11. Reference	15
12.12. Kadrovska usposobljenost.....	16
12.13. Spoštovanje Uredbe o zelenem javnem naročanju	17
13. Merilo za izbor	18
14 Tehnične zahteve naročnika	20
15. Pravna podlaga.....	23

16. Pouk o pravnem sredstvu	23
Priloge	25
Ponudbeni predračun	26
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe	28
Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	29
Reference	31
Potrdilo o referenčnih storitvah	32
Seznam kadra	33
IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	35
Seznam čistil za trdne površine	36
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	37
Vzorec pogodbe	39

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil odprtem postopku za izbiro izvajalca:

»Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 60 mesecev«

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev čiščenja Ekonomske fakultete na naslovu Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana skupaj z uporabo okolju prijaznih čistil.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom za obdobje 60 mesecev. Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del. Variantne ponudbe niso dopustne.

Ponudnik lahko zaradi priprave ponudbe opravi ogled objektov in poslovnih prostorov naročnika ter se pri tem seznaniti z lokacijo objekta, objektom, poslovnimi prostori, vrsti čistilnih površin v objektu, nameščenimi napravami za vlaganje papirja v sanitarijah, napravami za vlaganje papirnatih brisač in drugo, kar je pomembno pri pripravi ponudbe.

Ogled, ki ni obvezen, je pa priporočljiv, opravi zakoniti zastopnik ponudnika/izvajalca ali oseba po pooblastilu zakonitega zastopnika ponudnika/izvajalca na lokacijah naročnika.

Ponudniki/izvajalci se morajo za termin ogleda prijaviti na elektronski naslov uros.uranic@ef.uni-lj.si najmanj 3 dni pred dnevom ogleda. Ogled je možen najkasneje 7 dni pred rokom za oddajo ponudb. V e-sporočilu morajo navesti vse potrebne podatke (naziv, telefonska številka, e-pošta). Na prijavo bo naročnik pisno odgovoril in določil natančen datum ter uro ogleda. Ogleda se lahko udeležijo odgovorne osebe ponudnika/izvajalca ali osebe, s pooblastilom odgovorne osebe.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le te lahko ponudniki/izvajalci zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom/izvajalcem podana v ustni obliki. Kakršne koli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Četudi ponudnik/izvajalec ne bo opravil ogleda, se šteje, da so mu lokacija objekta, objekt, pogoji dela v objektu ter obseg in vrsta površin čiščenja v celoti poznani.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Rok za oddajo inicialnih ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, ob času, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

onudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil do roka, določenega v četrtem odstavku 61. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko, preko sistema eJN.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev z dokazili iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno

stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, na obrazcih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalni dokument. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Ponudnik mora izpolniti vse ponudbene obrazce. Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, mora biti pooblastilo za podpis ponudbe priloženo v ponudbeni dokumentaciji. Ponujena cena/ponudba mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 4 mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe ali novo zavarovanje.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopu.

Iz akta o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo in pogodbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

Partnerji v skupni ponudbi se ne smejo spreminjati tekom veljavnosti pogodbe, razen v primeru, da pride do zamenjave pod okoliščinami, določenimi v 95. členu ZJN-3.

7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva

Le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V kolikor bo ponudnik nominiral podizvajalca, mora biti v ponudbi priložen pravni akt o podizvajanju, iz katerega je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih podizvajalec povzema.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so z Zakonom o poslovni skrivnosti označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v

ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v jasno oznako, da gre za poslovno skrivnost, oziroma je ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, merila za izbor) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da se *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb* predloži že v fazi oddaje ponudbe.

10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnika imata skladno z določilom 90. člena ZJN-3 pravico, da z izbranim izvajalcem pogodbe ne skleneta, v primeru, da zanjo nimata zagotovljenih sredstev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V kolikor ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe, ne da bi zato bili podani objektivni razlogi, bo naročnik na pristojni organ podal predlog za uvedbo prekrška po četrti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

11. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in podpisano ter žigosano bianko menico v višini 15.000,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj 4 mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb **prispeti na naslov naročnika v fizični obliki**.

11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 20.000,00 EUR.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo v primeru izbora v roku 8 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku finančno zavarovanje, ki je skladno z obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega

gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec, **ponudnik mora v ESPD vpisati EMŠO številke vseh oseb, za katere se mora izkazati predhodna nekaznovanost.**

12.2. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.5. Spoštovanje omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in predloži Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

12.6. Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.7. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.8. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB5. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne ponudbe.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezen BON ali drug ustrezen obrazec, ki izkazuje bonitetno oceno za zadnje obdobje za katero je boniteto mogoče izdelati.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

12.9. Višina letnih prihodkov

Ponudnik, ki se prijavlja mora imeti vsakoletni splošni letni promet v zadnjih dveh letih (zadnji dve leti za kateri je bil ponudnik na dan oddaje ponudbe dolžan oddati poslovna poročila), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 450.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

Dokazilo: Ponudnik/partner/izpolni ESDP obrazec

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za zadnji dve poslovni leti oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedeni poslovni leti.

12.10. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost iz naslova dejavnosti v višini najmanj 60.000,00 EUR. Zavarovanje odgovornosti za škodo vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Dokazilo: Ponudnik predloži fotokopijo veljavne zavarovalne police.

12.11. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu za najmanj 3 (tri) naročnike neprekinjeno vsaj 18 mesecev kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili izvajal storitve čiščenja ustanov s področja visokega šolstva, šolstva, zdravstva in/ali vzgojno-varstvene dejavnosti, in da je skupna tlorisna površina prostorov ustanove znašala najmanj 5.000 m².

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljene storitve štejejo: zamude pri opravljanju

storitev; nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju storitev (t.j. reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, poškodovanje opreme in podobno.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Reference in* za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

Dajalec reference mora biti dejanski izvajalec del!

12.12. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila:

- zagotoviti ustrezno število delavcev, ki so zaposleni za polni delovni čas in katerih obvezna prisotnost izhaja iz opisa v prilogi Tehnične specifikacije in

- 1 vodjo del, ki bo vodil, organiziral in nadziral opravljanje storitev čiščenja za izvajalca. Vodja del mora:

- aktivno govoriti slovenski jezik (zahteva se znanje slovenskega jezika na evropski jezikovni lestvici nivo B2 ali več po evropski jezikovni lestvici CEFR. Ponudnik mora predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B2 ali višji. Za državljane Republike Slovenije ali osebe, ki so v slovenskem jeziku opravile vsaj enoletno izobraževanje, potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti) in
- imeti strokovno izobrazbo VI/1. stopnje (višješolski program oz. enakovredno raven po bolonjskem programu), in
- imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja vodenja procesov čiščenj, šteto od roka za oddajo ponudbe (ponudnik izpolni obrazec v katerega navede delovne izkušnje nominiranega kadra)

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pogoj se lahko izpolnjuje na delovnopравни ali obligacijsko pravni podlagi. V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik predložiti dokazila, iz katerih izhaja, kateri in kolikšno število oseb bo ponudniku na

razpolago (podjemna pogodba, podizvajalska pogodba, ipd.). Naročnik še dodaja, da mora biti skladno z ZJN-3 in s pravno prakso Državne revizijske komisije tudi fizična oseba, ki za ponudnika opravlja del predmeta naročila, nominirana kot partner ali podizvajalec.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec, obrazec Seznam kadra ter predloži dokazila o delovni dobi nominiranega kadra in potrdilo o delovnih izkušnjah, stopnji znanja jezika ter stopnji izobrazbe vodje del.

12.13. Spoštovanje Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izvajalec mora izvajati storitve čiščenja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21). Pri svojem delu mora uporabljati univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za čiščenje oken, detergent za ročno pomivanje posode, poleg tega pa dobavlja sanitarno higienski material, ki ustrezajo spodaj navedenim zahtevam.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti seznam čistil, ki jih bo uporabljal pri storitvah čiščenja in zahtevana dokazila.

Najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje za trdih površin.

DOKAZILA:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam čistil, s količinami in prostornino ter oznako/navedbo, kolikšen delež čistil izkazuje zahtevo

Ponudnik naj jasno pripravi **LASTEN SEZNAM ČISTIL** za trdne površine **s stolpci**¹:

Naziv čistila	Uporaba čistila	Enota mere v litrih	Predvidena količina porabe čistila glede na zahtevo naročnika	Oznaka okolje EU za čistila za trdne površine (da/ne)	Naziv oznake, v kolikor ga čisto ima
---------------	-----------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------

in

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdih površin (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products),

¹ Naročnik opozarja, da dopolnitev ponudbe v delu tehničnih specifikacij ni dopustna, vsled česar bo ponudba ponudnika, ki lastnega seznama čistil z izpolnjenimi stolpci ne predloži v ponudbi, izločena kot nedopustna.

ali

- ustrezno drugo dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

13. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe in sicer po podmerilih:

Ponudbena cena – 90 točk

Certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat – 10 točk

Merilo C1: Ponudbena cena:

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*. Naročnik bo pri izboru na podlagi merila najnižja cena upošteval **skupno končno ponudbeno ceno brez DDV za obdobje 60 mesecev** (pavšal) in **dodatne ure** (za primer čiščenja po dogodkih, prireditvah, ob selitvah, posebnimi dogodki, po gradbenih preureditvah prostorov oz. po obrtniških in instalcijskih delih, ipd) ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu Predračun, ki je priloga k tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbena cena se poda za opravljanje storitev na mesečni ravni ter za obdobje 60 mesecev, ki znaša 60 kratnik mesečne ponudbene cene brez DDV in vrednost števila dodatnih ur. Ponudbena cena na mesečni ravni je enaka za vsak mesec, ne glede na število delovnih dni in obsega izvedenih storitev (vključno z mesec v katerih se izvaja generalno čiščenje ali druge storitve, ki se ne izvajajo na mesečni ravni). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroški čistil in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

Cena iz ponudbenega predračuna je fiksna za obdobje enega leta od sklenitve. Po tem obdobju se valorizira ko kumulativa spremembe minimalnih plač in vrednosti obveznih dodatkov, ki niso vključeni v minimalno plačo presega 4% (šteto od enega leta po podpisu pogodbe dalje) za največ 80% spremembe minimalne plače.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi opravljanja vseh zahtevanih storitev (prazna mesta v prijavi ali oznake, ki kažejo na to, da

ponudnik določenih storitev, ki so predmet javnega naročila ne ponuja) ali ponujene storitve ne ustreza tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V ponudbenih cenah morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del ter tudi vsa povezana dela in drobni material, ki ga mora priskrbeti ponudnik, zlasti pa:

- stroški čistil,
- vsi materialni stroški osebja, ki bo delalo na terenu, kot so predvsem kilometrina, dnevnice, terenski dodatki, stroški za prehrano in nastavitev;
- vsi manipulativni stroški za podizvajalce;
- vsi stroški najema, transporta, premikov in zavarovanja opreme, ki je potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
- vsi stroški garancij in zavarovanja, ki so povezani z izvedbo pogodbenih del;
- vsi stroški priprave ponudbe;
- vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo del.

Naročnik bo izplačilo opravil v roku 30 dni po potrditvi izstavljenega računa na poslovni račun ponudnika oziroma podizvajalca.

Naročnik bo ponudniku po merilu ponudbena cena pripisal naslednje število točk:

$$TC1 = (Ps (\text{min}) / Ps (\text{oc})) * 90$$

pri čemer je

TC1 št. točk v delu merila C1

Ps (min) skupna ponudbena vrednost dopustne ponudbe z najnižjo ponudbeno vrednostjo

Ps (oc) skupna ponudbena vrednost ocenjevane ponudbe

Merilo C2: Pridobljen certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat kot je npr. Družbeno odgovoren delodajalec

V kolikor ponudnik razpolaga z veljavnim certifikatom Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat, kot je npr. Družbeno odgovoren delodajalec prejeme 10 točk po merilu za izbor.

Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim polnim certifikatom (npr. certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec«).

14 Tehnične zahteve naročnika

Izvajalec zagotavlja storitve čiščenja z zadostnim številom oseb. Čiščenje se izvaja v med 6. in 22. uro med ponedeljkom in petkom, ob sobotah med 6. in 14. ure, od oz. nedeljah po potrebi, odvisno od aktivnosti naročnika.

Izvajalec bo moral obvezno poskrbeti za prepoznavnost oseb, ki izvajajo storitve čiščenja v prostorih naročnika.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik zahteval za osebe, ki bodo delale pri naročniku potrdila o veljavnem preventivnem zdravstvenem pregledu in potrdila o opravljenem izpitu iz varstva pri delu ter varstva pred požarom ter druga dokazila o zahtevanih znanjih delavcev.

Vodja del mora biti prisoten na objektu vsaj tri krat tedensko zaradi usklajevanja dela z naročnikom.

Od oseb, ki bodo delale na naročnikovem objektu, se zahteva znanje slovenščine.

Izvajalec bo moral poleg čiščenja skrbeti tudi za:

- vsakodnevno nameščanje toaletnega materiala kot npr. papirnate brisače, osvežilci zraka, toaletni papir, tekoče milo, kocke in mrežice za pisoarje ter ostali material po zahtevah naročnika ter za prevzem materiala (nabava toaletnega materiala ni predmet tega javnega naročila),
- oskrbo s PVC vrečkami za odpadke (PVC vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno). PVC vrečke morajo biti različnih barv, tako da omogočajo enostavno ločevanje odpadkov.

O porabi materiala, bo izvajalec na predhodno zahtevo naročnika, dolžan voditi ustrezno dnevno evidenco. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o porabi materiala in stanju zalog ter ga pravočasno opozoriti, da je potrebno naročiti nove zaloge materiala.

Za čiščenje mora ponudnik zagotoviti zadostno število čistilnih vozičkov (trodelni za ločevanje odpadkov), ki bodo omogočali ločeno zbiranje odpadkov kot ga naročnik že ima vpeljanega.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo čistilke uporabljale različne krpe glede na predmet čiščenja ter dnevno pranje krp za brisanje talnih in zgornjih površin. Ponudnik mora na sedežu naročnika (v prostorih Ekonomske fakultete) zagotoviti pralni stroj.

Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi in dezinfekcijskimi sredstvi tudi oskrbo s PVC vrečkami za odpadke (PVC vrečke za odpadke se menjajo po potrebi oziroma vsakodnevno) ter nameščanje toaletnega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, WC osvežilce, ipd.). Izvajalec je dolžan naročnika pravočasno obveščati o potrebah po dobavi ustreznega toaletnega materiala.

Vodja izvajanja čiščenja bo moral izvajati kontrolo storitev čiščenja na objektih naročnika ter na predhodno zahtevo naročnika le-temu dostavljati izpolnjeno, podpisano in potrjeno redno mesečno poročilo o izvedenih aktivnostih, izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco prisotnosti na objektu ter izpolnjeno, podpisano in potrjeno evidenco porabe sanitarno-higienskega materiala ter se s predstavnikom naročnika redno sestajati (najmanj enkrat tedensko) z namenom odprave problemov, ki nastanejo tekom čiščenja.

Vse osebe, ki bodo izvajale storitve čiščenja (kontrolor in čistilke) se bodo morale dnevno evidentirati na recepciji naročnika.

DNEVNO ČIŠČENJE

Obseg opravljanja dnevnega čiščenja prostorov pomeni:

- čiščenje vseh hodnikov (pometanje, odstranjevanje smeti, suho in mokro čiščenje), računalnic, predavalnic, seminarskih sob (čiščenje tal, miz, tabel), sejnih sob in klubskih sob, dvigal, avel, predprostorov, profesorske sobe, čitalnic, osebnih dvigal, prostorov za izposajo, vež,
- čiščenje kabinetov, pisarn, čajnih kuhinj, garderob, knjižarne,
- praznjenje košev za smeti,
- čiščenje prehodnih steklenih površin, to je 300 m² dnevno,
- čiščenje garaže in podzemnega skladiščnega prostora,
- čiščenje predavalnic večkrat dnevno (cca. 3 x; po zaključku predavanj),
- celodnevno čiščenje sanitarnih prostorov (čiščenje školjk, pisoarjev, metlic), izpolnjevanje evidenčnih listov, ki bodo nameščeni na vratih od toalet,
- suho in mokro čiščenje vhodov, suho čiščenje funkcionalnega zemljišča ter atrija večkrat na dan (smeti, listje, cigaretni ogorki, praznjenje in čiščenje košev za odpadke), odvoz listja,
- celodnevno pobiranje smeti in transport smeti do smetnjakov,
- celodnevno nameščanje toaletnega materiala in sicer: tekočega mila, papirnatih brisač, kock za pisoarje in toaletnega papirja v sanitarijah in predavalnicah,
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na steklenih vratih in vitrinah,
- čiščenje ogledal, pip, umivalnikov in ploščic v bližini umivalnikov,

- razdeljevanje flomastrov ter gobic za čiščenje tabel po učilnicah in priprava učilnic (čiščenje tabel) ter sejnih sob,
- zapiranje oken in zaklepanje vrat,
- praznjenje košev za odpadke v vseh prostorih (v večini prostorov sta dva koša za odpadke in sicer za papir ter za ostale odpadke, odpadke je potrebno ločeno transportirati do zbiralnega mesta v garaži fakultete),
- odnašanje posode (skodelic in kozarcev) v kuhinjo oz. v gostinski lokal pri naročniku,
- odnašanje pozabljenih predmetov iz predavalnic na recepcijo,
- čiščenje poleg dnevnega praznjenja in čiščenja košev za odpadke obsega: ustrezno čiščenje tal (suho, mokro, sesanje), mokro in suho brisanje miz, nevitálnih delov računalniške opreme, telefonov, namiznih in stenskih svetilk, mokro in suho brisanje odprtih polic v omarah, okenskih polic na notranji strani, brisanje podnožja stolov, čiščenje ograj, brisanje pomičnih elementov pod pisalnimi mizami, globinsko sesanje oblazinjenega pohištva,
- razkuževanje vodovodnih pip, umivalnikov in WC školjk.

OBČASNO ČIŠČENJE

Obseg občasnega čiščenja pomeni:

- zalivanje rož po potrebi,
- čiščenje korit za rože in okvirjev slik 1x tedensko,
- odstranjevanje pajčevin 1x tedensko,
- dezinfekcija kljuk 1 x tedensko,
- snemanje, pranje in obešanje zaves na 2 meseca (cca. 440 zaves),
- čiščenje pralnih sten 1 x mesečno,
- čiščenje okenskih okvirjev in polic 2 x letno (cca. 440 oken),
- poliranje vseh PVC površin najmanj 1 x mesečno (po navodilih naročnika).

GENERALNO ČIŠČENJE

Generalno čiščenje se izvede dvakrat letno, v času, ki ga določi naročnik. Naročnik bo izbranega izvajalca obvestil o terminu izvedbe generalnega čiščenja vsaj 14 dni pred pričetkom izvajanja generalnega čiščenja.

Obseg generalnega čiščenja pomeni:

- čiščenje toplotnih postaj, arhivov, delavnice, tovornih dvigal, skladišč, garaže, čiščenje radiatorjev in cevi, čiščenje slik, zunanjih polic, površin nad omarami, čiščenje računalniških podstavkov in površin kjer so nameščeni kabli (3x letno),
- čiščenje luči in steklenih pregrad - nadsvetlobe nad vrati pisarn in kabinetov (2x letno),
- generalno strojno čiščenje in premazovanje vseh fakultetnih površin (2x letno v času zimskih in poletnih počitnic, PVC, tekstilne obloge, parket, marmor,...).

Za vsa občasna in generalna čiščenja bo naročnik zahteval ustrezno poročilo, z namenom, da bo lahko preveril ustreznost opravljene storitve.

Ponudnik mora za izvajanje storitev zagotoviti akumulatorski oz. baterijski stroj za čiščenje tal zaradi zagotavljanja varnosti in možnosti uporabe prostorov v času izvajanja dejavnosti na fakulteti.

Površina notranjih prostorov kjer se izvaja čiščenje znaša 14.305 m², površina atrija in funkcionalnega zemljišče fakultete pa obsega 1.850 m². Natančne specifikacije prostorov so razvidne iz dokumenta »Površina in vrsta tal«, ki je sestavni del te dokumentacije.

Površina in vrsta tal je razvidna iz priloge.

15. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 91/2015, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

16. Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevki za revizijo se vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve ter se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX (št. objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil + zadnji dve številki leta).

Prof. dr. Tomaž Turk
Dekan

Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 60 mesecev« oddajam ponudbo:

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV _____

Razpolagam s certifikatom Družini prijazno podjetje ali enakovrednim certifikatom DA NE

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Ta obrazec se izpolni in naloži v zavihek Ponudbeni predračun, obrazec Podrobni ponudbeni predračun in morebitno dokazilo o Družini prijazno podjetje ali enakovredni certifikat pa se naloži v zavihek »Druge priloge«

Podrobni ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 60 mesecev« oddajam ponudbo:

Postavka	Enota mere	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Količina enote more	Skupaj cena na enoto mere X količina v EUR brez DDV
Mesečni pavšal	mesec		60	
Dodatne ure	ura (60 min)		1.200	
Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV				

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo *Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 60 mesecev*, izročamo naročniku Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana da izpolni to bianco menico v višini 15.000,00 EUR. Obenem Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana menice ne sme trasirati.

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ (vsaj 4 mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil), z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x podpisana bianco menica

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za: Univerzo v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

Datum:(vpíše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpíše se številka garancije)

GARANT:(vpíše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpíše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št.z dne, sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvajal storitve čiščenja (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 20.000,00 EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:(vpíše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 30 (trideset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 60 mesecev« priglašamo sledečo reference²:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Objekt na katerem so se izvajale storitve čiščenja (naslov, namembnost)	
Površina na katerem so se izvajale storitve čiščenja	
Čas trajanja pogodbe in izvajanja storitev	
Izvajalec storitev čiščenja	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

² Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako nominirano referenco posebej.

Potrdilo o referenčnih storitvah

Naročnik kateremu je ponudnik opravil storitve čiščenja

.....

(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel storitve

.....

.....

(navede se vrsta storitev)

v obdobju od do....., na objektu.....

(naslov in namembnost objekta), katerega površina znaša..... m²

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika

Seznam kadra

V postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 60 mesecev« nominiramo sledečo vodjo del:

Položaj	Ime in priimek	Izobrazba	Število let delovnih izkušenj s področja vodenja procesov čiščenj
Vodja del			

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Obvezna priloge:

- potrdilo o izobrazbi,
- za vodjo del, ki nima slovenskega državljanstva potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B2 ali višji.

Izjava o delovnih izkušnjah vodje del

Ponudnik

.....
izjavljam, da je v ponudbi nominirani vodja del
.....(ponudnik vpiše položaj nominiranega kadra)

.....
(ime in priimek)

Pridobil naslednje delovne izkušnje:

- v času od.....do..... za delodajalca
.....
- v času od.....do..... za delodajalca
.....
- v času od.....do..... za delodajalca
.....
- v času od.....do..... za delodajalca
.....

skupajlet delovnih izkušenj.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Gospodarski subjekt:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

.....
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....
(podpis)

Seznam čistil za trdne površine

Ponudnik pripravi seznam skladno z zahtevami točke 12.13. Spoštovanje Uredbe o zelenem javnem naročanju Navodil ponudnikom. Preglednica mora vsebovati naslednje podatke:

Naziv čistila	Uporaba čistila	Enota mere v litrih	Predvidena količina porabe čistila glede na zahteve naročnika	Oznaka okolje EU za čistila za trdne površine (da/ne)	Naziv oznake, v kolikor ga čistilo ima
---------------	-----------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------

Ponudnik tudi predloži:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdih površin (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products),
ali
- ustrezno drugo dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe (navesti je potrebno tudi udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži ponudbi.

Vzorec pogodbe

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa prof. dr. Tomaž Turk, dekan

Matična številka: 1626922000

ID za DDV: SI28186745

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

_____ (v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata POGODBO O IZVAJANJU STORITEV ČIŠČENJA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev okolju prijaznega čiščenja za obdobje 60 mesecev« objavljen na Portalu javnih naročil z dne 2026, pod št. objave JN...../2026. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
- je sestavni del te pogodbe dokumentacija v zvezi z naročilom in ponudba izvajalca.

PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča storitve čiščenja, izvajalec pa se zavezuje, da bo storitve izvajal v skladu z zahtevami naročnika opredeljenimi v razpisni dokumentaciji. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis storitev, ki so predmet pogodbe so opredeljeni v razpisni dokumentaciji postopka oddaje javnega naročila, ki v celotnem besedilu postane sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso veljavno zakonodajo. Izvajalec zagotavlja, da bodo storitve opravljene skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami.

3. člen

Storitve čiščenje opravlja izvajalec vsak delovni dan, od ponedeljka do petka med 6.00 in 22.00 uro, ob sobotah med 6.00 in 14.00 uro ter ob nedeljah po potrebi oz. zahtevah naročnika. Izvajalec bo zagotavljal čiščenje s tolikšnim številom oseb, kot je potrebno za zagotovitev kvalitetne izvedbe pogodbenih storitev. Vodja del mora biti prisoten v objektu naročnika vsaj trikrat tedensko.

Dobava papirne galanterije ni predmet te pogodbe.

Izvajalec bo na podlagi zahteve naročnika prevzel tudi posebne storitve čiščenja prostorov, ki niso zajeta v pavšalu in so praviloma enkratnega značaja – za primer čiščenja po dogodkih, prireditvah, ob selitvah, posebnimi dogodki, po gradbenih preureditvah prostorov oz. po obrtniških in instalcijskih delih, lokalnih izlivih vode ali drugih izjemnih okoliščinah, ipd).

POGODBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Pogodbena cena storitev čiščenja za obdobje 60 mesecev je enaka ocenjeni vrednosti javnega naročila in znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Izvajalec bo storitve obračunaval upoštevajoč cene iz ponudbenega predračuna izvajalca z dne _____. Cene vsebujejo vse stroške potrebne za izvedbo storitev, vključno z drobnim materialom (PVC vrečkami za smeti ipd) in čistili.

Cena je fiksna za obdobje enega leta od sklenitve. Po tem obdobju se valorizira ko kumulativna sprememba minimalnih plač in obveznih dodatkov presega 4% (šteto od enega leta po podpisu pogodbe dalje) za največ 80% spremembe minimalne plače. Ob izpolnjevanju navedenega pogoja se sprememba pogodbene cene izvede na predlog pogodbene stranke. Za vsaka spremembo pogodbene cene se sklene aneks k tej pogodbi.

5. člen

Izvajalec bo naročniku opravljene storitve zaračunal enkrat (1) mesečno.

Storitev čiščenja po naročilu se zaračunava po ____ EUR brez DDV ____ EUR z DDV na uro. Obračun je po dejansko naročenih storitvah s strani naročnika. V kolikor bo prišlo do izvedb storitev po naročilu naročnika, mora biti obvezna priloga računa specifikacija opravljenih storitev (število ur, čas izvedbe), ki ga mora predhodno potrditi naročnik,

V vrednost mesečnega pavšala in dodatnih storitev po naročilu naročnika so vključeni vsi stroški, povezani s stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroške, ter morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene (npr. potne stroške, zavarovanje, stroške spremljajočih storitev,...), varnosti in zaščite delavcev, zavarovanj, tako da naročnik ni dolžan

plačati izvajalcu nobenih drugih stroškov, razen ponudbenih cen. V pogodbeno ceno so vključeni vsi ostali stroški, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljeno storitev v roku tridesetih (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na poslovni račun dobavitelja, naveden v uvodu te pogodbe.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije naročnika zaradi kvalitete opravljene storitve, ponudnik ni upravičen do zamudnih obresti.

Naročnik ima pravico, da kadarkoli odredi prekinitev čiščenja posameznih prostorov, če teh prostorov ne bi trenutno potreboval ali bi bile podane druge okoliščine zaradi katerih čiščenje teh prostorov ne bi bilo potrebno. Izvajalec nima pravice do odškodnine zaradi take naročnikove odredbe. V kolikor se znižajo potrebe naročnika po čiščenju delovišč/površin je izvajalec dolžan pristati na znižanje mesečnega pavšala in sicer za vrednost neočiščenih kvadratur. Če se posamezne površine ne bodo čistile, se bo vrednost pavšala znižala za neočiščeno površino, upoštevajoč število dni v mesecu, ko se čiščenje ni izvajalo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec je dolžan storitve izvesti v obsegu, na način in pod pogoji, kot izhajajo iz zgoraj navedene razpisne dokumentacije in na način, kot to ponuja v svoji ponudbi.

Izvajalec bo:

- zagotovil vsa potrebna delovna sredstva za izvedbo čiščenja in razkuževanja,
- storitve izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo in pod pogoji, določenimi v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji ter v sodelovanju z naročnikom,
- storitve izvajal na način, da ne bo moten delovni proces naročnika,
- uporabljal čistila, ki morajo biti mikrobiološko testirana, ekološko primerna, in ne smejo razgrajevati zaščitnih premazov tal, ne smejo biti alergogena, embalaža mora biti opremljena z dozatorji, in ne smejo imeti vsiljivega vonja ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju ter zahtevami naročnika
- uporabljal razkužila, ki morajo biti kompatibilna s čistili ter opremljena z dokumentacijo (varnost pri delu, toksičnost, alergogenost, kancerogenost, higienska neoporečnost, prijazno okolju) ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju ;
- dnevno pripravljaj čistila in razkužila v strojno oprani embalaži (najmanj na 65° C) in v skladu z navodili proizvajalca (koncentracija);
- opravljeno dnevno čiščenje zabeležili evidenca pa bo dosegljiva na delovišču;
- so vozički za čiščenje opremljeni z vsemi pripomočki in opremo ;

- ima čistilne raztopine v namenskih plastenkah, ki so jasno označene z vsebino in rokom uporabnosti;
- je voziček opremljen s pisnim navodilom za uporabo čistil in njihovo koncentracijo;
- naročniku nudil možnost stalnega vpogleda v pisno evidenco o nadzoru nad čiščenjem, iz katerih bodo razvidne dnevne in programske aktivnosti posameznih čistilcev;
- zagotovil transport odpadkov na naslednji način in le-te redno čistili:
- zbiralne vrečke za odpadke zagotovi izvajalec; vrečke morajo biti take debeline, da je transport odpadkov varen in da se prepreči iztekanje tekočin; velikost vreč naj bo prilagojena košem za odpadke (zagotovi tudi vrečke za negovalne vozičke);
- zagotavljali stalni nadzor nad porabo materiala in dnevno menjavo oz. pripravo čistil/razkužil in v skladu z navodili proizvajalca čistil/razkužil;
- vozički za čiščenje bodo pod stalnim nadzorom in da le-ti ne bodo stali brez nadzora na hodnikih;
- zagotavljal oz. upošteval splošna načela higiene,
- skrbel za ekonomično rabo virov energije naročnika (električne energije, vode ipd.),
- z opremo in inventarjem naročnika ravnal kot dober gospodar,
- jamčil za kakovost svojih storitev/dobav in bo morebitne napake pri izvedbi storitev odpravil na lastne stroške,
- po končanem čiščenju zaprl okna in zaklenil vrata,
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvajanje storitev,
- preprečil odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika, in vpogled v poslovno dokumentacijo naročnika s strani članov čistilnega osebja, ki izvajajo storitve po pogodbi,
- popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvajanju storitev,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- v primeru izrednih dogodkov (poplava, izliv kanalizacije ipd.) nemudoma pristopil k odpravi posledic in o navedenem obvestil odgovorno osebo naročnika,
- zagotavljal številčno ustrezno sestavo članov čistilnega osebja in stalnost njihove kadrovske zasedbe (člane čistilnega osebja lahko zamenja samo v primeru dopustov, bolniških odsotnosti, prenehanja delovnega razmerja in v drugih objektivno upravičenih primerih),
- člane čistilnega osebja ustrezno uvedel v delo,
- na zahtevo naročnika zamenjal člana čistilnega osebja, če bo le-ta opravljal svoje delo nekvalitetno, nepravočasno oziroma drugače v neskladju z določili te pogodbe,
- vzpostavil svojo evidenco obsega čiščenja (knjiga dnevnega čiščenja), ki mora za vsak dan čiščenja in za vsakega člana čistilnega osebja vsebovati najmanj njegov ime in priimek, uro prihoda in odhoda na lokacijo, število opravljenih ur čiščenja za posamezni dan in njegov podpis,
- omogočil naročniku vpogled v knjigo dnevnega čiščenja,

- upošteval načela varstva pri delu in navodila, ki mu jih posreduje naročnik ter o tem obvestil člane čistilnega osebja,
- zagotovil, da bodo člani čistilnega osebja v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi vključeni v obvezno zdravstveno zavarovanje in druga obvezna socialna zavarovanja,
- zagotovil, da bodo članom čistilnega osebja, ki na podlagi te pogodbe izvajajo predmet javnega naročila pri naročniku, izplačana vsa plačila za njihovo delo, dodatki, nadure ter drugih prejemki iz delovnega razmerja ter obračunani in plačani prispevki obveznega socialnega zavarovanja,
- v celoti prevzel vse obveznosti iz naslova zagotavljanja varnosti in zdravja članov čistilnega osebja pri delu ter iz naslova varstva pred požarom v zvezi z izvajanjem čiščenja, za kar prevzema polno odgovornost,
- zagotovil, da so člani čistilnega osebja seznanjeni z ukrepi iz ocene tveganja iz varstva pri delu in imajo opravljene ustrezne zdravniške preglede,
- bodo člani čistilnega osebja ustrezno zavarovani za primer poškodbe na delovnem mestu ter da v primeru njihove poškodbe za odškodnino ne bodo terjali naročnika

Izvajalec med izvajanjem te pogodbe nepooblaščenim osebam ne bo dopustil oziroma omogočil vstopa v objekt in prostore naročnika ter ne bo uporabljal naročnikovih sredstev in naprav (telefon, telefaks, fotokopirne naprave, pisarniški material, itd.) za lastne potrebe ali potrebe tretjih oseb.

7. člen

Izvajalec je dolžan na predhodni poziv naročnika dvakrat letno zagotoviti prisotnost vseh delavcev, ki izvajajo čiščenje za naročnika, na dopolnilnem izobraževanju o čiščenju prostorov ter o varnosti in zdravju pri delu, ki ga bo, v kolikor bo to potrebno, izvedel naročnik.

8. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da vsi delavci, ki izvajajo storitve čiščenja po tej pogodbi javijo prisotnost (prihod v prostore naročnika in odhod) pri varnostniku oz. drugi osebi, ki jo določi naročnik. Neizpolnjevanje te zahteve bo naročnik smatral kot neizpolnjevanje določil 3. člena te pogodbe in lahko pomeni razlog za enostransko prekinitev pogodbe s strani naročnika.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo del po pogodbi,
- zagotovil izvajalcu vodo in električno energijo za čistilne stroje, prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor za garderobo delavcev izvajalca,

- izvajalcu zagotovil potrošni material kot npr. toaletni papir, papirnate brisače, milo, dišave,
- spremljal in nadziral izvajanje del.

DOLOČILO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

10. člen

Izvajalec bo pri izvajanju storitev čiščenja uporabljal okolju prijazna čistila, ki ustrezajo zahtevam določenim z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11 in nadaljnji), ter zahtevami naročnika, kot izhaja iz Navodil ponudnikom.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja storitev čiščenja priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju.

Naročnik lahko kadarkoli v času trajanja pogodbe preveri izpolnjevanje določil tega člena s strani izvajalca in zahtevati, da izvajalec predloži tehnično dokumentacijo o uporabljenih čistilih.

ZAVAROVANJE POSLA

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8. dneh od prejema podpisanega izvoda pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki bančne garancije v višini 20.000,00 EUR, z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

ODGOVORNI OSEBI ZA KOORDINACIJO IN NADZOR ČIŠČENJA

12. člen

Odgovorna oseba naročnika je _____ (email: ..., tel. št. ...), ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika. Odgovorna oseba oz. vodja del s strani izvajalca je _____ (email: ..., tel. št. ...), ki je odgovorna za vso komunikacijo z naročnikom in organizacijo dela.

Odgovorni osebi nadzorujeta izvajanje storitev po tej pogodbi, sta koordinatorja med pogodbenima strankama ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno.

V primeru spremembe odgovorne osebe zadostuje pisno obvestilo nasprotni stranki.

REKLAMACIJE

13. člen

Pripombe in očitke nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitev ipa tej pogodbi (nekakovostno, nepravočasno, neustrezno izvrševanje storitev, nepravilna uporaba sredstev, uporaba nepravilnih sredstev ipd.) odgovorna oseba naročnika posreduje na e-naslov odgovorne osebe izvajalca za koordinacijo in nadzor čiščenja.

Izvajalec je dolžan naročnikove pripombe in očitke nepravilnosti v zvezi z izvajanjem storitev in dobav po tej pogodbi odpraviti na svoje stroške v roku 24 ur od oddaje pisne reklamacije s strani odgovorne osebe naročnika.

VIŠJA SILA

14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na strani katere je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter (v celoti ali delno) onemogočajo izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbenih obveznosti.

POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru izvajalčeve kršitve katere koli pogodbene obveznosti (neizpolnitev, nepravilna izpolnitev, zamuda z odpravo napak, kršitev določb o varovanju podatkov, uporaba blaga, ki ne ustreza zahtevam iz Tehničnih specifikacij, vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju in zahteve naročnika ipd.), ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik izvajalcu za vsako posamično kršitev zaračuna pogodbena kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni zaradi zamude tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi. V primeru, da izvajalec z izvedbo storitev zamuja tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca tudi

razliko do popolne odškodnine. V nujnih primerih (npr. grozeča škoda zaradi zamude izvajalca) lahko naročnik izvede kritni nakup naročenih storitev, ki so v zamudi, pri tretji osebi na stroške izvajalca.

Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen zaradi zamude, tudi če sprejme izpolnitev, ne da bi nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo. Ko seštevek pogodbenih kazni doseže višino 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, se pogodbena kazen ne more več nadalje zaračunati.

Izvajalec plača znesek pogodbene kazni in morebitne razlike do popolne odškodnine na podlagi računa naročnika v roku 8 dni po prejemu računa, če naročnik tega zneska ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

Obračun pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki in osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

VAROVANJE PODATKOV

17. člen

Izvajalec se obvezuje podatke, pridobljene v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o

razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov oziroma GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22 s spremembami).

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja te pogodbe, varovati kot zaupne, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, ki jih je obdeloval v okviru izvajanja te pogodbe in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko je dosežen namen njihovega obdelovanja oziroma, ko so prenehali obstajati razlogi, zaradi katerih jih je obdeloval, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotavljati sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Delovnemu osebju izvajalca (in/ali njegovega podizvajalca) je prepovedan vpogled v elektronske nosilce podatkov, fizične spise ter druge dokumente in gradiva, ki se nahajajo oziroma hranijo na lokacijah naročnika in niso neposredno povezane z izvajanjem storitev/dobav po pogodbi. Smiselno enako so prepovedana tudi druga opravila s takim gradivom.

Delovnemu osebju izvajalca (in/ali njegovega podizvajalca) je prepovedano odnašanje stvari in predmetov z lokacij naročnika, ki so last naročnika ali tretjih oseb.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov ne varuje v skladu z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, je naročniku dolžan povrniti vso škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno opravljale storitve po tej pogodbi, seznaniti z dolžnostjo varovanja podatkov, skladno z določili te pogodbe. Dolžnost varovanja podatkov v skladu z določili te pogodbe zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru te pogodbe oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami po tej pogodbi.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju podatkov, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

18. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

- a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,
- c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- d) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa

enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine o tem v desetih dneh obvesti izvajalca ali pogodbeno stranka. Izvajalec ali pogodbeno stranka lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru pogodbe, sklenjene z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN--3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

PREDČASNA ODPOVED

20. člen

Izvajalec lahko s 3-mesečnim odpovednim rokom pisno odpove pogodbo, če mu naročnik po dveh predhodnih pisnih opominih, poslanih fizično po pošti ali elektronsko, v dodatnih primernih rokih iz opomina ne poravna zapadlih pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko kadarkoli in ne glede na razlog pisno odpove pogodbo v roku, ki je določen v odstopni izjavi in ni krajši kot 14 dni, brez obveznosti povračila škode iz naslova predčasne odpovedi.

Naročnik lahko brez odpovednega roka pisno odpove pogodbo:

- če se bo izkazalo, da izvajalec več kot petkrat ni opravil, ni opravil pravilno ali v celoti ali je z zamudo opravil katerokoli svojo pogodbeno obveznost, pri čemer ni nujno, da gre za kršitev istovrstne obveznosti, ali
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ali
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov, ali
- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, ali
- v primerih iz 96. člena ZJN-3
- v drugih primerih odločenih s to pogodbo.

Za veljavnost odpovedi pogodbe je potrebna pisna izjava strankinega zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenih oseb. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved (fizično s priporočeno pošto na poslovni naslov iz poslovnega registra ali po elektronski poti). V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.

V primeru odstopa od pogodbe izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od pogodbe izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za obdobje 60 mesecev.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter dokazilo o veljavnem ustreznem zavarovanju odgovornosti iz naslova dejavnosti.

Če katerakoli določba pogodbe postane neveljavna, nezakonita ali neizvršljiva, to praviloma ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo ali s to pogodbo niso urejena drugače, se smiselno uporabljajo določila predpisov s področja obligacijskih razmerij in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

V primeru vsebinskega neskladja med pogodbenimi določili in določili v prilogah prevladajo določila pogodbe.

Prenos te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in da bosta poskušali vsa morebitna nesoglasja iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenima predstavnikoma obeh pogodbenih strank, in sicer v skladu s smislom in namenom razpisne dokumentacije. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika, pogodba preneha veljati z dnem začetka veljavnosti (oziroma z dnem začetka izvajanja storitev, če ta nastopi po začetku veljavnosti) pogodbe z novo izbranim izvajalcem na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji novega naročila.

Pogodba je sklenjena v 2 izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme 1 izvod.

Priloge:

- Podrobni ponudbeni predračun,

V _____, dne _____
Številka: _____

V _____, dne _____
Številka: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK: